जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

सामान्य प्रशासन विभाग

दालन क्रमांक 128, परिषद शाखा, जिल्हा परिषद प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, सिंधुदुर्गनगरी, तालुका- कुडाळ, जिल्हा- सिंधुदुर्ग, महाराष्ट्र ४१६ ८१२

दुरध्वनी क्रमांक ०२३६२ २२८८१७ Email- dyceozpsindhu@gmail.com

क्र.सिंजिप/साप्रवि/स्वी.स./१०० दि.का.कार्यवाही/२०२५, | 1998 दिनांक- ३१.०१.२०२५

वाचा- १) अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचेकडील पत्र क्रमांक: संकीर्ण-२०२५/प्र.क्र.७ /र.व-का.१, दिनांक १०/०१/२०२५.

२) मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग, नवीमुंबई यांजकडील पत्र क्र.विशा/कार्या-६/यो-२/मिशन१०० डे/ File No. विआकों-१७०२०/३/२०२५-RDD दिनांक १३/०१/२०२५.

३) मा. मु.का.अ. यांचेकडील आदेश क्र.१९५८, दि. २३.०१.२०२५

आदेश —

उपरोक्त संदर्भिय पत्रान्वये मा. विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग यांनी मा.मुख्यमंत्री महोदय, महाराष्ट्र राज्य यांनी जाहीर केलेला महत्वाकांक्षी १०० दिवसांचा कृती कार्यक्रम प्रभावीपणे व यशस्वीरित्या राबविणेसाठी खालिल अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर जबाबदारी सोपविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	विषय	करावयाची कार्यवाही	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१.	अनुकंपा प्रतिक्षा यादीतील उमेदवारांना नियुक्ती देणे	जि.प. अंतर्गत अनुकंपा प्रतिक्षा यादीतील उमेदवारांना नियुक्ती देणेची कार्यवाही दि. ०७.०२.२०२५ पर्यंत पूर्ण करणे.	श्री. मनिष पाटकर, व.स., सा.प्र.वि.
२.	गट 'ड' ते गट 'क' च्या कर्मचाऱ्यांची पदोन्नती	जि.प. अंतर्गत गट 'ड' ते गट 'क' च्या कर्मचाऱ्यांची पदोन्नतीची कार्यवाही दिनांक ०७.०२.२०२५ पर्यत पूर्ण करणे. तत्पूर्वी पदोन्नती समितीची सभा आयोजित करणे.	श्री. मनिष पाटकर, व.स., सा.प्र.वि.
३.	स.प्र.अ./ क.प्र.अ./ व.स. यांच्या पदोन्नती करणेबाबत	जि.प. अंतर्गत स.प्र.अ./ क.प्र.अ./ व.स. हि पदे पदोन्नतीने भरणेची कार्यवाही दिनांक ०७.०२.२०२५ पर्यत पूर्ण करणे. तत्पूर्वी पदोन्नती समितीची सभा आयोजित करणे.	श्री. मनिष पाटकर, व.स., सा.प्र.वि.
४.	आश्वासित प्रगती योजनेचा पात्र कर्मचाऱ्यांना लाभ देणे	जि.प. अंतर्गत आश्वसीत प्रगती योजनेचा लाभ देणेसाठी पात्र कर्मचाऱ्यांचा प्रस्ताव सर्व विभागांनी दिनांक ०५.०२.२०२५ पर्यंत सादर करुन समितीची सभा आयोजित करणे. सा.प्र.वि. ने सदर कार्यवाही दिनांक ०७.०२.२०२५ पर्यत पूर्ण करणे.	कु. ऋतुजा खोचरे, क.स., सा.प्र.वि. / खातेप्रमुखांकडील संबंधित कर्मचारी
५.	सेवानिवृत्ती लाभ देणे	जि.प. अंतर्गत सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांना द्यावयाचे सर्व सेवानिवृत्ती लाभाचे प्रस्ताव दिनांक १४.०२.२०२५ पर्यंत निकाली काढणे. तसेच दर सोमवारी प्रगती अहवाल स. ११.०० वा. समक्ष उप मु.का.अ. (साप्र) यांना सादर करणे.	श्री. रविंद्र मोंडकर, व.स., सा.प्र.वि. / खातेप्रमुखांकडील संबंधित कर्मचारी

६.	अंतिम विभागीय चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे	जि.प. अंतर्गत अंतिम विभागीय चौकशी झालेली सर्व प्रकरणे दिनांक १०.०२.२०२५ पर्यंत निकाली काढणे.	श्री. आनंद चव्हाण, व.स., सा.प्र.वि. / खातेप्रमुखांकडील संबंधित कर्मचारी
७.	ई-ऑफीस अंतर्गत स्कॅनर व प्रिंटर्स खरेदी	ई-ऑफीस अंतर्गत आवश्यक स्कॅनर व प्रिंटर्सच्या खरेदीची प्रक्रीया दिनांक ०७.०२.२०२५ पर्यंत पूर्ण करणे.	श्री. सिध्देश धुमक, व.स., सा.प्र.वि.
८.	जि.प. वेबसाईट अद्यावत करणे	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी दिलेल्या सूचनांनुसार जिल्हा परिषदेची वेबसाईट दिनांक १५.०२.२०२५ पर्यत अद्यावत करणे. तसेच दर सोमवारी प्रगती अहवाल स. ११.०० वा. समक्ष उप मु.का.अ. (साप्र) यांना सादर करणे.	श्री. नंदकिशोर हळदणकर, क.स., सा.प्र.वि.
९.	मा. मु.का.अ. यांच्या सभांबाबत Google Sheet दर शुक्रवारी अद्यावत करणे.	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मा. अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मा. प्रकल्प संचालक व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्र) यांच्या सभांना लागणारी आस्थापना व योजना विषयक माहिती सर्व विभागांनी दर शुक्रवारी अद्यावत करणे.	श्री. जगदीश यादव, वि.अ. (योजना विषयक माहिती), श्री. जतीन ठाकूर, व.स., (आस्थापना विषयक माहिती) सा.प्र.वि. / खातेप्रमुखांनी नेमणूक केलेले कर्मचारी.

वरील विषयांचा आढावा त्यांच्या विभाग स्तरावर संबंधित स.प्र.अ. व क.प्र.अ. यांनी घेणेचा असून वेळीच कामकाज पूर्ण करणेची दक्षता घेणेची आहे. तसेच वरील सर्व विषयांबाबत सामान्य प्रशासन विभागाकडील सहा. प्रशासन अधिकारी श्री. दत्ता धर्मा गायकवाड यांनी सनियंत्रण करणेचे आहे. वर नेमूण दिलेल्या कामकाजाबाबत जे अधिकारी / कर्मचारी दुर्लक्ष किंवा हलगर्जीपणा करतील अशा कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय कारवाई करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

(किशोर विष्णू काळे)
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्र)
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

प्रत – १) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सिंधुदुर्ग यांना माहितीसाठी सविनय सादर.
२) मा.अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सिंधुदुर्ग यांना माहितीसाठी सादर.
३) मा.प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.यं. सिंधुदुर्ग यांना माहितीसाठी सादर.
४) खाते प्रमुख (सर्व) यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी.
५) -------------------------- संबंधित कर्मचारी यांना त्यांच्या कार्यालय प्रमुखांमार्फत कार्यवाहीसाठी.